

REGULAMIN RADY RODZICÓW – PSP NR 7

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w szkołach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu :

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny.
- 5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.**

§ 3. Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w ust. 1 – 5 regulaminu.

Do zadań tych należy :

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności :
 - **Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu szkoły,**
 - Popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówkach oświatowych i w rodzinie
 - Dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców i z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska
 - Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a/ programu wychowawczego szkoły
 - b/ programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska
 - **Organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,**
 - Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności :
- Pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania
 - Zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania
 - Współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów
 - Dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów
 - Współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce
 - Udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych
 - Organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania
 - **Wzbogacanie wyposażenia szkoły w: np. pomoce naukowe**
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności :
- Dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym.
 - Informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły.
 - **Współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.**
 - **Udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej Samorządowi Szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym, artystycznym zrzeszającym uczniów szkoły.**
 - **Branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.**
 - **Organizowanie** wspólnie z nauczycielami i instytucjami współpracującymi ze szkołą **prac społecznie użytecznych uczniów.**
 - Organizowanie udziału członków Rady Rodziców – na wniosek wychowawców – w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas.
 - Zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych (organizacja poradnictwa wychowawczego dla rodziców).
 - Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu.
 - **Udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.**

4. Współdział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- Udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki.
 - **Pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii i w dniach wolnych od zajęć.**
 - Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.
 - Udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlic oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów.
 - Pomoc w organizacji dowożenia uczniów do szkoły i zapewnienia im opieki przed i po lekcjach.
 - Współdział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

III. Skład i struktura Rady Rodziców

- § 4.1. Podstawowe ogniwo stanowi rada klasowa rodziców, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, w tym wychowawca klasy.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców uczniów danej klasy / głosowanie tajne /.
- 3. Wychowawca klasy wchodzi z urzędu w skład rady klasowej rodziców.**
- § 5.1. Wybrani przedstawiciele rodziców / tzw. „Trójki klasowe” /, wybierają / w tajnych wyborach / na zebraniu ogólnym po jednym przedstawicielu rad oddziałowych do Prezydium Rady Rodziców.
2. W skład prezydium wchodzi : przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i członkowie.
- § 6.1. **Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 7 członków; uprawnienia tej komisji mogą być przekazane zebraniu ogólnemu tzw. „Trójkę klasowych” uchwałą członków Rady Rodziców.**
2. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności :
- Kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców.
 - Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 - Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi
- § 7.1. Można utworzyć stałe komisje problemowe : pracy wychowawczej, sportu i turystyki, kultury i inne.
2. Mogą być powoływane komisje do wykonania zadań doraźnych.
3. W ramach komisji mogą działać wszyscy rodzice uczniów danej szkoły oraz członkowie innych organizacji.

4. Członków stałych i doraźnych komisji powołuje prezydium.

IV Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw

- § 8. **Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności :**
- **Dostosowywanie zadań zawartych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli.**
 - Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy.

- Współdziałanie z przewodniczącym prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
 - Zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jest to ujęte w statucie szkoły.
 - Opracowywanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny wraz z planem finansowym.
- § 9. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności :
- Dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3.
 - **Opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia.**
 - Dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium.
 - Współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy.
 - Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium.
 - Określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych.
 - **Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą.**
 - Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
- § 10. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności :
- Opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją.
 - Organizacyjne przygotowanie zebrań.
 - Nadzorowanie terminowości prac komisji.
 - Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
- § 11. **Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.**
- § 12. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności :
- Koordynowanie działalnością rad klasowych rodziców.
 - Nadzór nad pracą komisji.
 - Zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy.
 - Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej.
 - Odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 - Składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

V. **Zasady działalności finansowo-gospodarczej**

- § 13. Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

- § 14.1. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. **Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rodziców danej klasy. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne minimalnej rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociźnie.**
 3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ustępie 2.
 4. Rada klasowa, na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
 5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie – według uchwały zebrania ogólnego tzw. „Trójek klasowych”.
- § 15. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w § 3.

VI. Postanowienia końcowe

- § 16.1. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. **Uchwały zapadają z wyjątkiem § 14 ust. 2 zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.**
 3. **Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.**
- § 17.1. **Kadencja rady rodziców może trwać do czasu ukończenia szkoły przez ich dzieci.**
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców.
 3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
 4. Ustępujące prezydium rady rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.